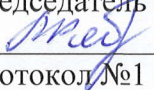


Принято
на Педагогическом совете
Протокол №3 от 31.08.2026 г.



Согласовано
Председатель Совета МБУ «ЦППМиСП»
 М.С. Рябова
Протокол №1 от 31.08.2026 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Постановлением Главного государственного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 25 апреля 2022 г. №724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Правила являются нормативно-правовым актом, устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и регулируют правоотношения с участниками образовательных отношений (обучающимися, их родителями (законными представителями), администрацией, педагогическими работниками).

1.3. В Учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно (старше 15 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), без предъявления требований к уровню образования:

- испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ; с ограниченными возможностями здоровья и с тяжелыми множественными нарушениями развития, дети-инвалиды; педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы и поведенческими нарушениями;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в социально-педагогической, психолого-педагогической помощи;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

2. Правила приема

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих.

Дети граждан, принимающих участие в СВО, принимаются в Учреждение в первоочередном режиме. Так же право на первоочередное зачисление имеют дети, с высоким уровнем социально-психологических рисков, имеющие нарушение, тяжесть которого неизмеримо возрастет, если ребенок не получит психолого-педагогическую помощь в срочном режиме; находящиеся в кризисной, крайне неблагоприятной социальной ситуации развития; находящиеся в условиях, которые могут способствовать формированию саморазрушительного поведения и др.).

2.2. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1, 2) с предъявлением следующих документов:

а) для граждан Российской Федерации:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

б) для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Прием лица в Учреждение предполагает оформление письменного согласия на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) (Приложение 3, 4).

2.4. При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительным общеобразовательным программам заявители, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)

2.5. Прием детей осуществляется в возрасте от 1,5 до 18 лет.

2.6. Зачисление в Учреждение производится на основании договора и оформляется приказом директора в следующих случаях:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (на проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся) (Приложение 5);

- обучение по дополнительной общеразвивающей программе (в том числе адаптированной образовательной программы) (Приложение 6).

2.7. В особых случаях необходимо направление территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключения психолого-медико-психологического консилиума Учреждения, других межведомственных комиссий района, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При зачислении в Отделение помощи детям с ОВЗ помимо перечисленных документов требуется заключение ПМПК. Для обследования на ПМПК предоставляются документы в соответствии с Приложением 7.

2.9. На каждого зачисленного на занятия ребенка оформляется индивидуальная карта, которая хранится в Учреждении в течение всего срока пребывания в нем ребенка.

2.10. Количество учебных групп (подгрупп) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса и финансирования.

2.11. Продолжительность обучения детей и оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется соответствующей программой и/или индивидуальными особенностями его развития.

2.12. Обучающиеся, родители (законные представители) могут направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично или через представителя в Учреждении;
- по почте;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года N-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При реализации права обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на подписание договора об образовании или иных юридически значимых документов в электронном виде через интерфейсы РИС УСО ТО, договор может быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП). Сертификат ключа проверки УНЭП должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством РФ, и при условии применения средств защиты информации, прошедших оценку соответствия;

- посредством электронной почты Учреждения;
- с использованием функционала ЕГПУ;
- с использованием функционала АИС Навигатор дополнительного образования детей

Тулъской области.

Обучающиеся, родители (законные представители) могут регистрироваться в Журнале предварительной записи в Учреждении на предстоящий учебный год, в том числе по телефону. Регистрация в Журнале не является основанием для зачисления ребенка в Учреждение, она позволяет зарезервировать место до 01 сентября (на предстоящий учебный год).

2.13. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие года обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Если возраст обучающихся превышает заявленный возраст для начала занятий по избранной программе, то педагог вправе провести промежуточную аттестацию в целях установления имеющегося уровня знаний, умений и навыков – и определить соответствующий учебный год для зачисления обучающегося.

2.15. Обучающийся имеет право на повторное прохождение обучения по избранной

осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (в случае непрохождения программы по уважительным причинам), в том числе – на основе индивидуального образовательного маршрута по окончании периода обучения.

2.16. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов и иных федеральных законов, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**Заявление
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
(подаваемое родителем (законным представителем) ребёнка)**

Директору МБУ «ЦППМиСП»

И.Ф. Решилиной

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ *родителя (законного представителя) обучающегося (полностью)*

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребёнку,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

в 20___/20___ учебном году, а именно:

- ☐ проведение психолого-педагогического консультирования;
- ☐ проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ☐ оказание логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ оказание помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного представителя))

«___» _____ 20___ г.
(дата)

☐ Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

(подпись родителя (законного представителя))

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Директору МБУ «ЦППМиСП»

И.Ф. Решилиной

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)

заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Прошу принять моего ребенка, _____

(ФИО (последнее - при наличии))

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение в 20__/20__ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы полностью)

реализуемой _____

(должность)

(ФИО (последнее – при наличии) педагога)

с «__» _____ 20__ года.

С Уставом МБУ «ЦППМиСП», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

(нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

2. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МБУ «ЦППМиСП», Тульская обл., г.Алексин, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации МБУ «ЦППМиСП», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия регионального, всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБУ «ЦППМиСП» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта _____

Наименование образовательного учреждения: _____

Класс (группа, объединение) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в МБУ «ЦППМиСП».

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие
родителя (законного представителя) обучающегося на обработку
персональных данных в РИС УСО ТО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)
проживающий по адресу _____,
(адрес представителя обучающегося)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ " _____ " _____ г.
(дата выдачи паспорта)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости обучающегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

Муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г. Алексин ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 10

(наименование и адрес образовательной организации,
осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в: органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления в Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные учреждения, государственные учреждения здравоохранения Тульской области, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области "Тульский областной центр молодежи" (адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации/ ул. Дм. Ульянова, д. 134/20), государственное учреждение Тульской области "Ситуационный центр Губернатора Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1).

моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность,

СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с обучающимся,
и персональных данных обучающегося, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего по адресу _____
(адрес обучающегося),

номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении
или паспорт),

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа федеральный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения / отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

" _____ " _____ г.
(дата, месяц и год заполнения)

**Договор
о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

г. Алексин
2026 г.

«___» _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), именуемое в дальнейшем Сторона 1 или Учреждение, в лице директора Решилиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, и гражданин(ка)

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)
являющийся(щаяся) родителем (законным представителем), обучающегося

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения обучающегося)
именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с уставными документами и образовательной программой МБУ «ЦППМиСП» на 20___/20___ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в рамках психолого-педагогической программы _____

(название программы)

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Центр соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями

2.1.4. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям оказания психолого-педагогической помощи ребенку.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать со Стороны 2 соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с психолого-педагогическими программами, и другими документами, регламентирующими организацию и оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием программы, используемыми методами и технологиями, а также с результатами развития и коррекции своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации психолого-педагогической программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или не полное исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Сторона 1»:

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Адрес: 301369, Российская Федерация, Тульская область, г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.
Тел. 8(48753) 6-74-77
ИНН: 7111012131
КПП: 711101001
Расчетный счет: 03234643707060006600

Директор МБУ

«ЦППМиСП» _____ /И.Ф. Решилина/
(подпись)

М.П.

«Сторона 2»:

ФИО _____

Паспорт _____

(серия) _____ (номер) _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

Договор об образовании

г. Алексин

«___» _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем Сторона 1 или Учреждение, в лице директора Решилиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, и гражданин(ка)

(ФИО (последнее - при наличии) заявителя)
являющийся(аяся) родителем (законным представителем), обучающегося

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения обучающегося)
именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой МБУ «ЦППМиСП» на 20___/20___ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____

(название объединения)

по дополнительной общеобразовательной программе _____
социально-гуманитарной направленности, срок обучения: 20___/20___ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____
соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать со Стороны 2 соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Сторона 1»:

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Адрес: 301369, Российская Федерация, Тульская область, г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.
Тел. 8(48753) 6-74-77
ИНН: 7111012131
КПП: 711101001
Расчетный счет: 03234643707060006600

Директор МБУ

«ЦППМиСП» _____ /И.Ф. Решилина/
(подпись)

М.П.

«Сторона 2»:

ФИО _____

Паспорт _____

(серия) _____ (номер) _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка)

**Пакет документов на несовершеннолетнего,
направляемого на обследование в АТПМПК**

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии):
 - психологическое,
 - логопедическое,
 - педагогическое;
5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
6. Подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), заверенная в установленном порядке и отражающая продолжительность нахождения ребёнка в образовательном учреждении, анализ его развития, уровень усвоения образовательной программы учреждения, индивидуально-психологические особенности ребёнка, сведения о его успеваемости;
8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
9. Ксерокопия личного дела несовершеннолетнего;
10. Справка о текущих оценках.