

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2025 г.



Согласовано
Председатель Совета МБУ «ЦППМиСП»
М.С. Рябова М.С. Рябова
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Правила являются нормативно-правовым актом и устанавливают общий порядок приема детей (обучающихся, воспитанников) в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ «ЦППМиСП») обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ «ЦППМиСП».

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 25 апреля 2022 г. №724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 12 марта 2021 года №348 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Алексин», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 11.09.2017 г. №2011 «О введении на территории муниципального образования город Алексин системы дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования» (с изменениями), Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.4. Правила регулируют правоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счёт средств бюджета муниципального образования город Алексин в соответствии с муниципальным заданием МБУ «ЦППМиСП».

2. Правила приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, проводится на общедоступной основе, не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.2. При приеме в МБУ «ЦППМиСП» обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ «ЦППМиСП», правами и обязанностями обучающихся.

2.3. Приём лица в МБУ «ЦППМиСП» на основе персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального уровня и осуществляется на основании двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования

2.4. Прием детей в МБУ «ЦППМиСП» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1) с предъявлением следующих документов:

а) для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

б) для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

Прием лица в МБУ «ЦППМиСП» предполагает оформление письменного согласия на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) (Приложение 2).

2.5. При необходимости создания специальных условий при обучении по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний заявители, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в соответствии с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)

2.6. Прием детей осуществляется в возрасте от 1,5 до 18 лет.

2.7. Зачисление детей в МБУ «ЦППМиСП» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится на основании Договора об оказании образовательных услуг (Приложение 3).

В особых случаях необходимо направление территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) заключения психолого-медико-психологического консилиума МБУ «ЦППМиСП», других межведомственных комиссий района, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При зачислении в Отделение помощи детям с ОВЗ помимо перечисленных документов требуется заключение ПМПК. Для обследования на ПМПК предоставляются документы в соответствии с Приложением 4.

2.9. Зачисление детей на индивидуальные и групповые занятия производится приказом директора МБУ «ЦППМиСП».

2.10. На каждого зачисленного на занятия ребенка оформляется индивидуальная карта, которая хранится в МБУ «ЦППМиСП» в течение всего срока пребывания в нем ребенка.

2.11. Количество учебных групп (подгрупп) в МБУ «ЦППМиСП» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса и финансирования.

2.12. Продолжительность обучения детей и оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и/или индивидуальными особенностями его развития.

2.13. Обучающиеся, родители (законные представители) могут направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично или через представителя в МБУ «ЦППМиСП»;
- по почте;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года N-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты МБУ «ЦППМиСП»;
- с использованием функционала ЕГПУ;
- с использованием функционала АИС Навигатор дополнительного образования детей Тульской области.

Обучающиеся, родители (законные представители) могут регистрироваться в Журнале предварительной записи в МБУ «ЦППМиСП» на предстоящий учебный год, в том числе по телефону. Регистрация в Журнале не является основанием для зачисления ребенка в Центр, она позволяет зарезервировать место до 01 сентября (на предстоящий учебный год).

2.14. Прием детей в МБУ «ЦППМиСП» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие года обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Если возраст обучающихся превышает заявленный возраст для начала занятий по избранной программе, то педагог вправе провести промежуточную аттестацию в целях установления имеющегося уровня знаний, умений и навыков – и определить соответствующий учебный год для зачисления обучающегося.

2.16. Обучающийся имеет право на повторное прохождение обучения по избранной осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (в случае непрохождения программы по уважительным причинам), в том числе – на основе индивидуального образовательного маршрута по окончании периода обучения.

2.17. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов и иных федеральных законов, в Порядок вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

Директору МБУ «ЦППМиСП»
И.Ф. Решилиной
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

(при наличии)

проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)

заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Прошу принять моего ребенка, _____
(ФИО (последнее - при наличии))

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
на обучение в 20__/20__ учебном году по дополнительной общеобразовательной программе

(название программы полностью)

реализуемой _____
(должность) _____ (ФИО (последнее – при наличии) педагога)

с «__» _____ 20__ года.

С Уставом МБУ «ЦППМиСП», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе ознакомлен(а).

В создании специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, при проведении вступительных испытаний **НУЖДАЮСЬ (НЕ НУЖДАЮСЬ)**.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

(нужное подчеркнуть)

1. для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

2. для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в МБУ «ЦППМиСП», Тульская обл., г.Алексин, ул.50 лет ВЛКСМ, д.10 персональных данных несовершеннолетнего, относящегося исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: ведения необходимой документации МБУ «ЦППМиСП», оформления заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, приобретения проездных документов для выезда на мероприятия регионального, всероссийского и международного уровней. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или/ электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МБУ «ЦППМиСП» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Перечень предоставляемых для обработки персональных данных

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес проживания с индексом: _____

Данные свидетельства о рождении или паспорта _____

Наименование образовательного учреждения: _____

Класс (группа, объединение) _____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует в течение всего срока обучения моего ребенка в МБУ «ЦППМиСП».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор об образовании

г. Алексин

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем Сторона 1 или Учреждение, в лице директора Решилиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, и гражданин(ка)

 (ФИО (последнее - при наличии) заявителя)
 являющийся(щаяся) родителем (законным представителем), обучающегося

 (ФИО (последнее - при наличии), дата рождения обучающегося)
 именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является урегулирование отношений между Сторонами по осуществлению образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с уставными документами и образовательной программой МБУ «ЦППМиСП» на 20__/20__ учебный год.

1.2. Сторона 1 осуществляет свою образовательную деятельность, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными актами.

1.3. Стороны объединяют усилия для осуществления образовательной деятельности в детском объединении _____

(название объединения)

по дополнительной общеобразовательной программе _____
 _____ социально-гуманитарной направленности,

срок обучения: 20__/20__ учебный год, по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

1.4. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в объединение _____
 соответственно возрасту и интересам ребенка.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам и др.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящий договор.

2.2.2. Информировать Сторону 1 о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, отъезда в отпуск и других уважительных причинах отсутствия.

2.2.3. Взаимодействовать со Стороной 1 по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать со Стороны 2 соблюдения действующих в Учреждении нормативных документов и не противоречащих действующему законодательству.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Сторона 2 имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы объединения, с правилами проведения приема на конкурсной основе, регламентирующими деятельность Стороны 1.

3.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей; посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия.

3.2.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.4. Принимать участие в управлении Учреждением.

3.2.5. Оказывать Стороне 1 посильную помощь в реализации его уставных задач, охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды, в укреплении материальной базы.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии дополнительного уведомления об этом Стороны 1 за 10 дней.

4. Иные положения договора

4.1. Договор действует с момента подписания до окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы. Срок действия договора может быть продлен по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и дополнительным соглашением.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

5. Срок действия договора:

Договор действует с « » 20 г. по « » 20 г.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Сторона 1»:

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Адрес: 301369, Российская Федерация, Тульская область, г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.
Тел. 8(48753) 6-74-77
ИНН: 7111012131
КПП: 711101001
Расчетный счет: 03234643707060006600

Директор МБУ

«ЦППМиСП» _____ /И.Ф. Решилина/
(подпись)

М.П.

«Сторона 2»:

ФИО _____
Паспорт _____
(серия) _____ (номер) _____
выдан _____
(кем и когда выдан) _____
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

**Пакет документов на несовершеннолетнего,
направляемого на обследование в АТПМПК**

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка в комиссии, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
3. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
4. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии):
 - психологическое,
 - логопедическое,
 - педагогическое;
5. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);
6. Подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
7. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), заверенная в установленном порядке и отражающая продолжительность нахождения ребёнка в образовательном учреждении, анализ его развития, уровень усвоения образовательной программы учреждения, индивидуально-психологические особенности ребёнка, сведения о его успеваемости;
8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
9. Ксерокопия личного дела несовершеннолетнего;
10. Справка о текущих оценках.