

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
От 31.08.2016 г.

Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП»

Утверждено приказом № 28/д
от «09» до «09» 2016.



И.Ф. Решилина

Положение о родительском комитете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом Центра и регламентирует содержание и порядок деятельности родительского комитета детских объединений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности родительского комитета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Родительские комитеты).

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

1.4. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Члены Родительского комитета избираются на родительских собраниях объединений, как правило, в первом месяце учебного года, в составе одного человека от объединения.

2.2. Решение родительского собрания о назначении членов Родительского комитета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в объединении. Решение о назначении членов Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

2.3. На первом заседании Родительского комитета назначаются председатель и секретарь Родительского комитета.

2.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

2.5. Родительский комитет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) по одному человеку от каждого объединения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации мероприятия объединения;
- в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы объединения Учреждения.

3.2. Родительский комитет организует помощь объединениям Учреждения:

- а) в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания детей;
- б) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в) в осуществлении контроля за выполнением обучающимися устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- г) в организации и проведении собраний, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- д) в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы объединения Учреждения, благоустройству и созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Планирование работы Родительского комитета осуществляется в соответствии с планами работы Родительских комитетов. План работы Родительского комитета составляется на учебный год.

4.3. Работу Родительского комитета организует председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Родительского комитета его функции осуществляет заместитель председателя Родительского комитета. Правом созыва заседаний Родительских комитетов обладают также директор Учреждения и классные руководители. Секретарь Родительского комитета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Родительского комитета, ведет протокол заседания Родительского комитета.

4.4. Заседания Родительского комитета проводятся открыто.

4.5. Первое заседание Родительского комитета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Родительский комитет утверждает план работы, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета.

4.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Родительского комитета.

4.7. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Родительского комитета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Родительского комитета по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

4.9. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы Родительских комитетов включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Родительского комитета доступны для ознакомления всем членам Родительского комитета, а также всем родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, работникам Учреждения.

4.11. Для осуществления своих функций Родительский комитет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Родительских комитетов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Родительского комитета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляется самостоятельно.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Член Родительского комитета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского комитета.

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.1.3. Досрочно выйти из состава Родительского комитета.

5.2. Член Родительского комитета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родители (законные представители) которого являются членами Родительского комитета;
- в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете;
- г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена

Родительского комитета в работе Родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Родительского комитета из состава Родительского комитета принимается на заседании Родительского комитета.

5.4. Родительский комитет несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. . В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Родительского комитета образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.