

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
«Зал ЛФК»

1. Общие сведения

Расположение (этаж)	2 (второй)
Длина (м)	8,3
Ширина (м)	6,1
Площадь (м ²)	51
Естественное освещение	Наличие окон
Количество окон	7
Искусственное освещение (л.д.с. / л.н.)*	светильники с энергосберегающими лампами – 4 шт.
Количество лампочек	12
Электророзетки	1
Адрес расположения	г. Алексин, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 10

Ф.И.О. ответственного за кабинет

Зобкова Светлана Владимировна

* л.д.с. – лампы дневного света, л.н. – лампы накаливания.

2. Перечень инвентаря

№ п/п	Наименование	Стоимость (руб.)	Инв. №	Дата постановки	Количество	Примечание
1	Гребной тренажёр	8 244	000063690037	01.2001	1	
2	Гребной тренажёр	9 576	000063690485	06.2011	1	
3	Комплекс силовой Atemi AGS	18 000	BA0000000120	06.2013	1	
4	Эллиптический тренажёр	11 000	000063690480	12.2010	1	
5	Сухой бассейн	16 784	000063690441	01.2001	1	
6	Велотренажёр PROTEUS	3 000	сдд000000004426	1998	1	
7	Зеркало настенное	45,60	000063690463	1998	13	
8	Палас	2 670	Договор безвозмездного пользования имуществом №1	28.08.2015	1	
9	Коврик для тренировки	280	000063690473	2013	7	
10	Огнетушитель	446	000063690479	2013	1	
11	Мяч	80	0000900000027	2013	1	
12	Мяч гимнастический	540	0000900000028	2013	1	
13	Мяч для развития дыхания	70	000063690466	1998	3	
14	Светильник	338	000063690457	1998	3	
15	Скамья гимнастическая	944	000063690462	1998	1	
16	Скамья для пресса	2 772	000063690484	2013	1	
17	Стол трапеция зелёный	1 796	сдд000000007941	09.2013	4	
18	Стол трапеция красный	797	сдд000000007940	09.2013	12	
19	Стенка гимнастическая	100	000063690464	1998	1	
20	Тумба ТУ-А	1 500	сдд000000006963	2012	3	
21	Модуль с бревном	3 917	000043020176	01.2001	1	
22	Валик массажный	172	000063690467	2013	4	

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦНПМиСП»
И.Ф. Решилина
2016 г.



Инструкция по технике безопасности в зале ЛФК

1. Общие правила пользования

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедшие медосмотр, имеющие соответствующее педагогическое образование.
- 1.2. Педагог должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - в работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка.
- 1.3. Режим труда и отдыха определяется графиком работы педагога.
- 1.4. В спортивном зале должны быть огнетушители и укомплектованная аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.5. Ежедневно следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима: проветривать помещение спортзала; следить за своевременной влажной уборкой и порядком.
- 1.6. В случаях травматизма сообщать о факте администрации, принимать участие в расследовании несчастных случаев.
- 1.7. Административную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда несёт педагог, проводящий занятие, и ответственный за кабинет.
- 1.8. Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов.

2. Перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проверить исправность спортивных снарядов и оборудования.
- 2.3. Прочно закрепить используемые спортивные снаряды и оборудование и проверить их исправность.
- 2.4. Соблюдать температурные нормы.
- 2.5. Не допускать нахождения в спортзале учащихся, а также посторонних лиц, без педагога.

3. Во время работы

- 3.1. Не допускать к занятиям детей с явно выраженными признаками заболевания.
- 3.2. Допускать на занятия учащихся только в спортивной форме и обуви.
- 3.3. Провести инструктаж по ТБ с учащимися.
- 3.4. Вести постоянный контроль за индивидуальной дозировкой физических нагрузок.
- 3.5. Соблюдать личную гигиену.
- 3.6. Организовать страховку при выполнении учебных упражнений.
- 3.7. Следить за соблюдением порядка и дисциплины.
- 3.8. Не оставлять учащихся без присмотра во время занятий.

4. При возникновении ситуации

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, принять меры к их срочной эвакуации, согласно плану
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации и приступить к их ликвидации.
- 4.3. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.4. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника.

5. По окончании работы

- 5.1. После окончания занятий проверить списочный состав учащихся.
- 5.2. Убрать спортивный инвентарь в отдельное помещение.
- 5.3. Привести в порядок своё рабочее место.
- 5.4. Выключить электроосвещение, электрооборудование и закрыть спортзал.
- 5.5. О недостатках, обнаруженных во время проведения учебных занятий, сообщить администрации.