



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО «ЦППМиСП» на 2024-2025 уч. г.**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный планмероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО «ЦППМиСП»; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	ежегодно: август-сентябрь	Директор, ведущий наставник
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	в течение года	Ведущий наставник
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	ежегодно: май-сентябрь	Ведущий наставник, старший наставник
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретизированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 	ежегодно: июнь-август	Ведущий наставник, старший наставник

		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Реализация программы наставничества. 	ежегодно: август-сентябрь В соответствии с программой	Ведущий наставник, старший наставник наставники специалисты
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение мероприятий для подведения итогов программы наставничества, выявлению лучших практик наставничества и награждения лучших наставников. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	ежегодно: май-июнь	Директор, ведущий наставник
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	По мере реализации мероприятий	Ведущий наставник