

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
От 31.08.2018 г.

Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП»

Утверждено приказом № 41/д
от « 31 » 08 2018 г.

И.Ф. Решилина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»**

1. Общие положения

Настоящее положение о педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр).

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Центре.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

1.3. Педсовет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения стратегии развития Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

1.4. Задачами педсовета являются: осуществление основ самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Положение о педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на педсовете и утверждаются директором.

2. Функции и компетенции Педсовета

2.1. Педагогический совет как структурный орган управления Центра создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы, программу развития Центра, учебный план;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования, а также развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогического и медико-

социальной помощи и воспитания обучающихся; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- рассматривает и принимает решения по направлениям и содержанию деятельности, обеспечивающим развитие Центра;
- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организует работу по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра;
- выявляет, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Центра;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- представляет к поощрению педагогических работников ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, присвоению званий, муниципальных и др. наград;
- принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научной и экспериментальной работе;

- принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педсовета;
- участвовать в управлении Центром.

3.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защиты законных интересов ребенка;
- за компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Заседания педагогического совета созываются не менее 3-х раз в год в соответствии с планом за исключением внеочередных заседаний.

4.2. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Центра, общего собрания работников учреждения.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Центра, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4. Работа педсовета осуществляется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Центра на учебный год. План принимается на заседании Педсовета и утверждается директором Центра.

4.5. Для подготовки педсовета могут создаваться творческие группы.

4.6. В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и здоровья детей, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседание педсовета Центра правомочно, если на нём присутствует более 2/3 состава педагогических работников.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей.

4.9. Решение педсовета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения, принятые в пределах компетенции педсовета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Центре.

4.11. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляют директор Центра. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педсовета.

4.12. Директор Центра в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Время, место и повестка дня внеочередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

4.14. Педагогический совет не вправе действовать от имени Центра.

5. Делопроизводство Педсовета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Документация хранится в делах учреждения и передается по акту.