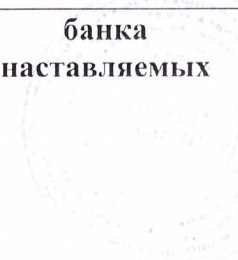




УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МБУ ДО «ЦППМиСП»
 И.Ф. Решилина
 «25» 03 2022 г.
 Приказ № 22/Д

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБУ ДО «ЦППМиСП»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО «ЦППМиСП» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО «ЦППМиСП» Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУ ДО «ЦППМиСП»). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	<p>март 2022</p> <p>ежегодно: август, сентябрь</p> <p>ежегодно: август, сентябрь</p>	<p>Директор, куратор</p>
2.	Формирование	1. Сбор информации о	ежегодно:	Куратор

	<p>банка наставляемых</p> 	<p>профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>май- август</p>	
3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>ежегодно: май - июнь</p>	<p>Куратор, заместитель директора по методической работе</p>
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>ежегодно: июнь-август</p>	<p>Куратор, заместитель директора по методической работе</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4. Реализация программы</p>	<p>ежегодно: август - сентябрь</p>	<p>Куратор, наставники</p>

		наставничества	соответствии с программой	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества, выявлению лучших практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	ежегодно: май, июнь	Куратор, директор
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	По мере реализации мероприятий	Куратор