

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«31» 08 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП» _____ И.Ф.
Решили

Согласовано
Председатель Управляющего совета
_____ М.С. Рябова
Протокол № 1
« 31» 08 2021

« 31» 08 2021
Приказ № 40/д

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленные в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 12 марта 2021 года №348 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Алексин» Уставом МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация – это оценка динамики уровня развития компонентов сфер личности обучающихся в соответствии с содержанием образовательной программы в процессе изучения и/или по ее окончании.

2.2. Целью аттестации является оценка динамики уровня развития обучающегося по итогам реализации программ.

2.3. Задачами аттестации являются:

- осуществление текущего, итогового контроля уровня развития обучающихся;
- корректировка содержания программ по итогам аттестации;
- контроль за выполнением учебно-тематических планов рабочих программ.

2.4. Виды аттестации: текущая, промежуточная и итоговая.

2.5. Проведение аттестации является обязательным для каждого специалиста, Центра, реализующего рабочие программы.

2.6. Контроль за проведением аттестации в Центре осуществляет заместитель директора по методической работе.

2.7. Аттестация проводится в формах диагностики уровня развития обучающихся, наблюдения, собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Форму аттестации специалист выбирает самостоятельно с учетом контингента и содержания реализуемой программы. Формы аттестации прописываются в рабочей программе специалиста.

2.9. Система балльного (отметочного) оценивания не используется.

2.10. Аттестация проводится со всеми обучающимися во время учебных занятий в рамках расписания.

3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Текущая аттестация проводится с целью контроля возможностей освоения программы обучающимися.

3.2. Содержание текущей аттестации определяет специалист в соответствии с рабочей программой.

3.3. Содержанием текущей аттестации являются показатели развития, которые формируются и развиваются в процессе обучения.

3.4. Текущая аттестация осуществляется качественно и (или) количественно с целью выявления индивидуальной динамики усвоения обучающимися содержания образования.

3.5. Текущая аттестация проводится в формах наблюдения, анализа рефлексии, собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Форму аттестации специалист выбирает самостоятельно с учетом контингента обучающихся и содержания рабочей программы.

3.7. Результаты текущей аттестации документально не оформляются.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится при прохождении половины учебных часов программы или при завершении отдельных блоков (модулей).

4.2. Промежуточная аттестация проводится в формах диагностики уровня развития обучающихся, наблюдения, собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Сроки и формы промежуточной аттестации определяются дополнительной образовательной программой.

4.4. Промежуточную аттестацию проводит специалист, проводивший обучение по рабочей программе.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации отражается в индивидуальных картах обучающихся.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация – это оценка динамики уровня развития компонентов сфер личности обучающихся по итогам прохождения всего объема содержания программы (за курс обучения).

5.2. Под итоговой аттестацией в Центре понимается оценка результативности реализации программ по окончании полного освоения курса.

5.3. Основным критерием оценки результативности реализации образовательных программ является динамика развития обучающихся.

5.4. Показателями для оценки динамики развития обучающихся являются: положительная динамика, незначительная динамика, отсутствие динамики.

5.5. Итоговая аттестация проводится в формах диагностики уровня развития обучающихся, наблюдения или собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие содержание программ. Обучающийся, заболевший во время итоговой аттестации, проходит ее в индивидуальном порядке.

5.7. Итоговую аттестацию проводит специалист, проводивший обучение по рабочей программе.

5.8. Результаты итоговой аттестации оформляются в сводную ведомость по группе и по каждому обучающемуся.

5.9. Фиксация результатов итоговой аттестации обучающегося отражается в индивидуальных картах и/или аналитических справках по результатам реализации программ.

5.10. Все материалы аттестации хранятся у специалиста.

5.11. Срок хранения результатов аттестации 3 года.