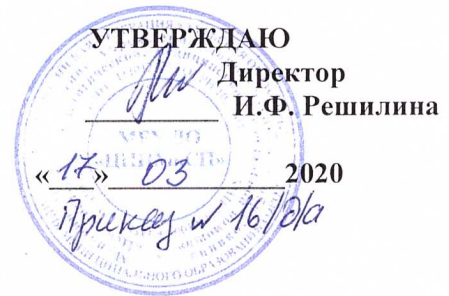


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2.1  
« 17 » 03 \_\_\_\_\_ 2020



Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
М.С. Рябова  
Протокол № 3  
« 16 » 03 \_\_\_\_\_ 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ  
В МБУ ДО «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Алексин, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий (далее Положение) устанавливает правила реализации в МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ №104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы

- «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020;

- Уставом и др. локальными актами Центра.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся, их родителей/законных представителей и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, их родителей/законных представителей и педагогических работников.

1.4. Центр вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством формах получения дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. ДООП могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Соотношение объема проведенных часов с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется Центром в соответствии с ДООП с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение разработано на основании: 1.5. 1.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях: обеспечения обучающимся возможности освоения образовательные программы — независимо от местонахождения и времени; повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и — электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым — с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Основными принципами организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ являются: принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех — участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно – образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие); принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового — поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений — работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина; принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые — им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;— предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ,— непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения); обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также— усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и в разделе «Объявления» АИС «Сетевой город. Образование».

1.9. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ШКОЛЕ 2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам, курсам по выбору и элективным курсам.

2.3. Учащиеся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.5. Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок в: 1 – 2-ых классах – 20 минут;— 3 – 4-ых классах – 25 минут;— 5 – 6-ых классах – 30 минут;— 7 – 11-ых классах – 35 минут.— При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок;— для обучающихся 5–8 классов – два урока;— для обучающихся 9–11 классов – три урока.

2.7. Заочная форма урока (рефераты, исследовательские работы, проекты и т.п.) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, физическая культура, технология, музыка, ОДНК, ОРКСЭ, а также для обучающихся на дому (при наличии справки) и занимающихся по индивидуальным учебным планам (при наличии документа, подтверждающего возможность использования данной формы).

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Директор Школы: издаёт приказ о работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных— занятий; осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно — воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий; контролирует соблюдение работниками Школы режима;— осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение— выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы— Школы в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе: организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения— образовательных программ обучающимися, с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с— обучающимися: виды, количество работ,

форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ; осуществляет информирование всех участников учебно – воспитательного процесса— (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы; осуществляет контроль за корректировкой календарно – тематического планирования— рабочей программы педагогами Школы; осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися— на дистанционном режиме обучения; организует учебно – воспитательную, научно – методическую, организационно — педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме; анализирует деятельность работы Школы в период работы в дистанционном режиме;— ведет мониторинг успеваемости в условиях электронного обучения и использования— дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; согласовывает через классных руководителей с родителями (законными— представителями) механизм обучения на случай отсутствия сети Интернет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий за счет укрупнения учебного материала и др.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после возобновления очной формы обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные дистанционные индивидуальные и групповые консультации учащихся (через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету: коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;— видеоурок – вебинар, скайп, ZOOM и т.д.;— текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты и другие формы;— домашние задания – регулярность;— учебный материал – учебник, видеоурок, дополнительные источники;— способы организации обратной связи, рефлексии.

4.7. Педагоги могут организовать образовательную деятельность с помощью следующих платформ и инструментов: РЭШ, ЯКласс, Skyes.shool, Uchi.ru, ZOOM, Discord, Googl – формы, Skype, Яндекс. Школа, «1С: Образование» и т.п.

4.8. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

4.9. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.10. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.11. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагоги вправе выбрать любой другой способ оповещения о формах обучения (сотовая связь, мессенджеры)

4.12. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей: проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),— доводят информацию о режиме работы Школы в данный период и его сроках через запись в электронном журнале, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о— том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями – предметниками с целью выполнения программного материала; информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности— их детей в данный период.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после возобновления очной формы обучения.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) в данный— период и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих— детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

5.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима ограничений;— осуществляют контроль выполнения уроков и домашних заданий в данный период, в— том числе с применением дистанционных технологий.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения