

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБУ ДО
«ЦППМиСП» И.А. Ипатова
« 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП» И.Ф. Решилина
« 09 » 09 2019 г. Приказ № 53/д



ПРИНЯТО

на заседании
Управляющего совета
МБУ ДО «ЦППМиСП»
« 29 » августа 2019 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие решений и их исполнение Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) в лице представителей администрации, педагогических работников, представителей обучающихся, родителей/законных представителей.
- 1.3. Комиссия Центра создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности Комиссии руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по защите прав ребенка, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Центре.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

II. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре.

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре создается из равного числа представителей участников образовательных отношений; в состав Комиссии входят представитель администрации, по два представителя от родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центра.

3.2. Общий состав комиссии - в количестве 5-х человек (не более 7-ти человек).

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива Центра путем открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей/законных представителей обучающихся осуществляется родительским комитетом Центра.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года без права переизбраться на второй срок.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.8. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Директор Центра не может являться председателем Комиссии. Секретарь Комиссии назначается ее председателем из числа членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем /законным представителем которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Центра.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 4.1.1. принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;
- 4.1.2. решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- 4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.1.4. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.1.5. выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Центра для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Комиссия обязана:

- 4.2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя (представителя администрации) Центра, педагогического работника, обучающегося, родителя/законного представителя;
- 4.2.2. принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Председатель Комиссии имеет право:

- 4.3.1. наложить вето на решение членов комиссии, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- 4.3.2. в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающуюся и (или) его родителей/законных представителей, не собирая для этого весь состав Комиссии;
- 4.3.3. обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.3.4. один раз в полгода представлять отчет о проделанной работе на общем собрании работников и Совете родителей.

4.4. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- 4.5.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 4.5.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- 4.5.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.5.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- 4.6.1. на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4.6.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.6.3. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

V. Организация деятельности Комиссии

- 5.1.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных/рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 5.1.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 5.1.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных/рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 5.1.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.1.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.1.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.1.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.1.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей/законных представителей, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
- 5.1.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центра, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта Центра. Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта Центра) и указывает срок исполнения решения.
- 5.1.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.1.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 5.1.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательном Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.
- 5.1.13. Решение Комиссии (ответ на заявление) направляется заявителю в письменном виде в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Порядок рассмотрения споров Комиссией.

5.2.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После этого председатель Комиссии назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии, а также заявителя и ответчика о дате, времени и месте его проведения.

5.2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

5.2.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

5.2.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.2.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.