

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Алексин  
от «16» сентября 2015 г. № 2111

14111а

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(новая редакция)**

---

г. Алексин  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная организация - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- Настоящая редакция устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.
- 1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
- Сокращенное наименование образовательной организации: МБУ ДО «ЦППМиСП».
- Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах Учреждения.
- 1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Адрес места нахождения Учреждения: 301369, Тульская область, город Алексин, улица 50 лет ВЛКСМ, дом10;
- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).
- Юридический адрес Учредителя; 301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.
- Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.
- Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, учрежденные в установленном порядке.
- Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.  
Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.
- 1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.9. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.
- 1.10. Учреждение может организовывать образовательную и иную деятельность на базе других образовательных учреждений.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.
- 1.12. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.  
Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. №30.

---

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 2.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. К дополнительным общеобразовательным программам относятся: общеразвивающие программы. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.
- 3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.
- 3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

- 3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей). Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направлениям деятельности.
- 3.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.
- 3.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления является неотъемлемой частью образовательного процесса и включает в себя:
- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
  - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
  - 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.
- 3.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.13. Правила приема детей для оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.14. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.
- 3.15. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.
- 3.16. Учреждение также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе

осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- 3.17. На Учреждение может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 3.18. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.
- 3.19. В зависимости от кадрового обеспечения, особенностей развития деятельности учреждения его структура может претерпевать изменения. Право формировать структуру, вносить в нее изменения предоставляется директору в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования, с учетом муниципальных заданий.
- 3.20. Учреждение вправе оказывать населению, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания.
- 3.21. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, указанных в п. 2.7. настоящего Устава, определяет Положение «Об организации дополнительных платных образовательных услуг», разработанное на основе действующего законодательства. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 3.22. Учреждение несет ответственность за действия, предусмотренные Федеральным



законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.3. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;
- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав либо его новой редакции;
- является распорядителем денежных средств, имеет право первой подписи, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

- 4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
  - заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
  - неправомерность данных сотрудникам Учреждения поручений и указаний;
  - несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

- 4.5. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

- 4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет.

- 4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

- 4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся,
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей, советы обучающихся), деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

~~- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).~~

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Н  
И  
Я  
И  
И

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.  
Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.  
Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.
- 5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
  - субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;
  - бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - иные источники, незапрещенные действующим законодательством.
- 5.7. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.  
Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

ДЕН  
ации  
ания  
КСИН  
№ 2111

5.9. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.3. После принятия решения реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Г,  
И»

а

И,  
ЦИ»

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание работников Учреждения - для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или

работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем после принятия Общим собранием работников учреждения и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и (или) дополнения в устав являются неотъемлемой частью устава.

Принят Общим собранием работников учреждения (протокол № 1 от 10.09.2015 г.)

