

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

18.08.2020

г. Алексин

№ 32/д

"О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции"

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области от 13.05.2020 № 100-20/08-4040-2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать следующие мероприятия по безопасности участников образовательного процесса МБУ ДО «ЦППМиСП» в ходе образовательной деятельности:

1. 31.08.2020 (перед открытием организации) провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2. Производить ежедневные и генеральные уборки согласно утвержденным графикам и памяткам.

3. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов согласно Памятки (при каждой смене бутылки не реже 1 раза в 3 месяца).

4. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Ответственный: заведующий хозяйством, уборщик производственных и служебных помещений.

6. Обеспечить проведение ежедневных «входных фильтров» с обязательной термометрией (с занесением в журнал) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в помещения Центра.

7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи в кабинете заведующего хозяйством.

8. Проводить во время динамических пауз и по окончанию занятия текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек и др.). Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

9. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

10. Ограничить вход в учреждения лиц, не связанных с образовательной деятельностью.

Ответственный: Винеццева Л.В., секретарь учебной части (сотрудники, родители, посетители), педагоги, осуществляющие образовательный процесс согласно расписанию (обучающиеся в группах и индивидуально).

11. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за ней помещении. Исключить общение обучающихся из разных групп во время динамических пауз;

12. Сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе);

13. Исключить проведение массовых мероприятий;

Ответственный: Рыжова С.В., заместитель директора по МР.

14. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия для разных групп и время проведения динамических пауз, в целях максимального разобщения групп при проведении термометрии.

Ответственный: Рябова М.С., методист.

15. Утвердить формы журналов и графиков:

- график еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- график ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств;

- график обеззараживания воздуха в помещениях МБУ ДО «ЦППМиСП» рециркулятором бактерицидным РБОВ 911-«МСК»

- Журнал обеспечения СИЗ сотрудников МБУ ДО «ЦППМиСП»;

- Журналы термометрии:

1. обучающихся;

2. сотрудников;

3. родителей и др. посетителей.

16. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19).

17. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦППМиСП» /Рецилина И.Ф./



1. ГРАФИК

еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств

Планируемая дата проведения	Наименование и концентрация используемого дезинфицирующего средства	Фактическая дата проведения	Ответственный за санитарную обработку	Подпись

2. ГРАФИК

ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств

Дата	Время	Ответственный за санитарную обработку	Подпись

3. ГРАФИК

обеззараживания воздуха в помещениях МБУ ДО «ЦППМиСП» рециркулятором бактерицидным РБОВ 911-«МСК» (тип помещений –IV категория)

Дни недели	Помещения	Время

4. Журнал

обеспечения СИЗ сотрудников МБУ ДО «ЦППМиСП»

№	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок использования	Кол-во (шт)	ФИО получателя СИЗ	Подпись получателя	ФИО лица, выдавшего СИЗ	Подпись выдавшего СИЗ	Примечания

5. Журналы термометрии:

5.1. обучающихся:

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ термометрии обучающихся

_____ Ф.И.О. специалиста, должность

День недели, дата	Время	Ф.И. обучающегося	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия	Наличие внешних факторов риска	Вывод о возможности допуска к занятиям	Подпись специалиста

5.2. сотрудников

Дата, время	Ф.И.О. сотрудника	должность	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия/подпись сотрудника об отсутствии жалоб	Наличие внешних факторов риска	Вывод о возможности допуска к работе	Осмотр провел

5.3. родителей и др. посетителей.

Дата, время	Ф.И.О. посетителя	Данные измерения температуры	Оценка самочувствия	Наличие внешних факторов риска	Вывод о возможности допуска к работе	Осмотр провел