

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» ( МБУ ДО «ЦППМиСП»)

Директор  
МБУ ДО «ЦППМиСП»



И.Ф. Решилина»

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
В МБУ ДО «ЦППМиСП»**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
Заклучить контракты на приобретение: - СИЗ – масок и перчаток; - дезинфицирующих средств; - бесконтактных термометров; - антисептических средств для заправки дозаторов	август	Директор, специалист по закупкам
Подготовить помещения к работе: - установить на входе в здание, в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.	август	Уборщик производственных и служебных помещений, Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений
- Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов. Заклучить договор на поставку питьевой воды.	август	Директор, заведующий хозяйством
- Установить в помещении центра бактерицидную установку	август	Директор, заведующий хозяйством
- Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму перед началом учебного года.	31.08.2020	Уборщик производственных и служебных помещений
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	июль	Заместитель директора
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	август	Методист

**Санитарно-противоэпидемические мероприятия**

Проводить усиленный «входной фильтр» обучающихся и работников и др. посетителей: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в помещения Центра	Секретарь, педагоги
Работников с признаками ОРВИ направлять в медучреждение	По необходимости	Директор, заместитель директора
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание, в санузлах.	В течение дня	Секретарь
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств. Генеральную уборку – 1 раз в неделю.	Ежедневно	Уборщик производственных и служебных помещений
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	По графику	Заведующий хозяйством
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	В течение дня, после каждого занятия	Педагоги
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Уборщик производственных и служебных помещений

### Мероприятия по безопасности учеников в ходе образовательной деятельности

Закрепить за каждой группой отдельное помещение	18.08.2020	Заместитель директора
Составить расписание занятий для каждой учебной группы	18.08.2020	Заместитель директора
Отменить массовые мероприятия	Постоянно, до особого указания	Директор
При проведении семинаров, собраний и иных мероприятий с участием различных рабочих групп и комиссий минимизировать количество участников до 50 чел. или проводить в дистанционной форме.	Постоянно, до особого указания	Директор
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно, до особого указания	Секретарь