

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании
трудового коллектива Центра
Протокол № 1
«31» августа 2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.Ф. Решилина
Приказ от 01.09.2020 № 38/д

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр), иными локальными нормативными актами образовательного учреждения и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего совета Центра.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(далее Управляющий совет Центра) – высший орган самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Центром в рамках установленной компетенции.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Управляющего совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего совета Центра вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Управляющего совета Центра, при необходимости, реализуются приказом директора Центра.

2. Структура и порядок выбора Управляющий совета Центра.

2.1. Управляющий совет Центра избирается сроком на три года.

2.2. В Управляющий совет Центра входят 9 человек:

- пять представителей от педагогического состава Центра (избираются на общем собрании трудового коллектива);
- два представителя от родителей (законных представителей) детей, посещающих Центр (избираются на заседании родительского комитета);
- один представитель профсоюзной организации Центра.
- директор Центра.

2.3. Члены Управляющего совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Руководство деятельностью Управляющего совета Центра осуществляет избранный на организационном заседании председатель.

2.5. Управляющий совет Центра созывается его председателем или по требованию не менее половины членов Управляющего совета по мере надобности, но не менее одного раза в полугодие. На организационном заседании Управляющего совета Центра избирается секретарь Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета Центра.

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений функционирования развития Центра;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- защита законных прав детей, родителей (законных представителей), работников Центра;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Центре.

3.2.. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает проект Устава Центра, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него;
- разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора и его заместителей по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Центром собственности, распределения и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных.

3.3. Определяет целесообразность и порядок реализации платных образовательных услуг.

3.4. Заслушивает отчеты о работе руководителей структурных подразделений, специалистов Центра.

3.5. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав.

3.6. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.7. Утверждает Программу развития Центра.

3.8. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра.

3.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Центром и учредителем.

4. Обязанности Управляющего совета Центра.

4.1. Управляющий совет Центра обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2. Управляющий совет Центра обязан обеспечивать эффективную работу Центра по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Управляющего совета Центра.

- 5.1. Управляющий совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- 5.2. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Центра.
- 5.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.
- 5.4. Заседания Управляющего совета, как правило, являются открытыми.
- 5.5. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Управляющего совета.

6. Председатель Управляющий совета Центра.

- 6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 6.2. В случае необходимости представляет Управляющий совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 6.3. Ведет заседания Управляющего совета Центра.
- 6.4. Подписывает решения, принятые Управляющим советом.

7. Делопроизводство Управляющего совета Центра.

- 7.1. Заседания и решения Управляющего совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Управляющего совета и подписывается его Председателем.
- 7.2. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Центре.
- 7.3. Документация Управляющего совета Центра хранится вместе с документацией Центра.