

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ЦППМиСП»


Н.А. Ипатова

« 22 » июль 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП»


И.Ф. Решилина

« 22 » июль 2018 г.

«СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА»

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБУ ДО «ЦППМиСП».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производятся по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором МБУ ДО «ЦППМиСП» и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные лица |
|---------------------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков | 2018 г. в соответствии с финансированием | директор |
| 2. | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях | 2018 г. в соответствии с финансированием | директор |
| 3. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников | 2018 г. в соответствии с финансированием | директор |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| 4. | Организация и оборудование уголка по охране труда | Сентябрь 2018 | Председатель ПК |
| 5. | Корректировка инструкций по охране труда | Сентябрь 2018 | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Разработка и корректировка программ инструктажей по охране труда | Октябрь 2018 | Директор, Уполномоченный по охране труда |
| 7. | Обеспечение бланковой документацией по охране труда | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| II. Технические мероприятия | | | |
| 1. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 2. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности | 4-й квартал 2018 | Заведующий хозяйством |
| III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | |
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке | 2-е полугодие 2018 | Заведующий хозяйством |
| 2. | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи) | Сентябрь 2018 | Заведующий хозяйством |
| 3. | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 4. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | |
| 1. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 2. | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------------|
| | током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент) | | |
| V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта | | | |
| 1. | Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
| 2. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | 1 раз в месяц | Педагог дополнительного образования |
| 3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО «ЦППМиСП»


Н.А. Ипатова

« 22 » июль 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦППМиСП»


И.Ф. Решилина

« 22 » июль 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях системы Минобразования России.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В высших и средних специальных учебных заведениях из числа избранных в подразделениях уполномоченных выбирается старший уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета, который координирует их деятельность.

1.4. Уполномоченным может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной

организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного лица являются:

2.1. Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и иных общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения.

2.5. Участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотр-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасными приемами труда на рабочих местах.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1 Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдение норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, представления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения руководителю подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации.

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении и (или) структурного подразделения;

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

4.9. Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказания содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

5.3. Обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст. 25,27 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Уполномоченным представляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведён на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета;

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрён из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением;

6.3. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.